



Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen mit über 1000 Mitarbeitern. Wir arbeiten auf den Gebieten der Bildung, Förderung und Betreuung. Ein Schwerpunkt unserer Arbeit liegt darin, Angebote an Menschen mit Seheinschränkung zu unterbreiten. Mit unserem Inklusionsunternehmen CoWerk bieten wir verschiedene soziale und marktorientierte Dienstleistungen an.

Wir suchen zum 01.09.2024 für unser Projekt „Ehrenamt Inklusiv“ in der Abteilung Projekt- und Produktentwicklung am Standort Chemnitz, in Teilzeit mit 30 Stunden in der Woche und zunächst befristet auf die Projektlaufzeit bis 31.08.2029, mit der Option auf Verlängerung, einen

**Projektkoordinator (m/w/d)**

Mit Hilfe der Aktion Mensch möchten wir ein inklusives Angebot etablieren, um Menschen mit Behinderung (MmB) ein ehrenamtliches Engagement zu ermöglichen. Dafür akquirieren, beraten und vermitteln wir interessierte MmB zu passenden inklusiven Einsatzstellen. Mit Best Practice Beispielen und ehrenamtlichen Peer-Berater\*innen erleichtern wir den Zugang zu einem ehrenamtlichen Engagement. Zusätzlich werden Ehrenamt-Ermöglicher\*innen zur Unterstützung für die MmB, die sich für die Ausführung ihres Engagements eine Begleitung wünschen, akquiriert, geschult und vermittelt. Darüber hinaus agiert das Projekt öffentlichkeitswirksam, wodurch MmB als engagierte Bürger\*innen wahrgenommen werden.

**Wir bieten Ihnen:**

- Entlohnung nach Haus-Tarifvertrag, 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten und die Option auf Homeoffice
- Berufsbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Mitarbeiter Vorteile (z.B. JobRad, Betriebskantine)

- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Altersvorsorge
- Aktive Arbeitnehmer- und Schwerbehindertenvertretung
- Barrierefreie Gestaltung von Arbeitsplätzen und Abläufen

**Ihre Aufgaben bei uns:**

- Umsetzung des Projektkonzeptes
- Umsetzung der administrativen und organisatorischen Projektziele
- Akquise von Ehrenamtlichen, Ehrenamt-Ermöglicern sowie inklusiven Einsatzstellen
- Projektkommunikation, -dokumentation und Öffentlichkeitsarbeit
- Schnittstellen- und Netzwerkarbeit

**Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Sozial- oder Geisteswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Projektarbeit
- Erfahrung im Umgang mit Menschen mit Behinderung
- Hohe soziale Kompetenz und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Kreativität und Organisationsgeschick

**Einstellungsdatum:** 01.09.2024

Werden Sie ein Teil unseres Unternehmenserfolges und schicken Sie Ihre Bewerbung als PDF bis zum 26.07.2024 an die E-Mail: [personal@sfz-net.de](mailto:personal@sfz-net.de)

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Alexander Seidel: 0371/ 33 44 125

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**