



Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen mit über 1000 Mitarbeitern. Wir arbeiten auf den Gebieten der Bildung, Förderung und Betreuung. Ein Schwerpunkt unserer Arbeit liegt darin, Angebote an Menschen mit Seheinschränkung zu unterbreiten. Mit unserem Inklusionsunternehmen CoWerk bieten wir verschiedene soziale und marktorientierte Dienstleistungen an.

Wir suchen zum nächstmöglichen für unseren Bereich der Unternehmensleitung am Standort Chemnitz, in Teilzeit auf Minijob-Basis, eine

**Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Qualitätsmanagement**

**Wir bieten Ihnen:**

- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Work-Life-Balance (Home Office, Gleitzeit)
- Professionelle und fachliche Unterstützung
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter\*innen
- Entlohnung nach Haus-Tarifvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Berufsbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Mitarbeitervorteile (z.B. JobRad)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebskantine
- Sport- und Freizeitangebote für Mitarbeiter\*innen

**Und darüber hinaus:**

- Aktive Arbeitnehmer- und Schwerbehindertenvertretung
- Team- und Firmenevents



- Barrierefreie Gestaltung von Arbeitsplätzen und Abläufen

**Ihre Aufgaben bei uns:**

- Betreuung und Unterstützung bei der Einführung eines Dokumentenmanagementsystems
- Unterstützung bei der Erfassung von Prozessabläufen
- Unterstützung bei der Erstellung von Unternehmensstandards
- Unterstützung bei der Bearbeitung von kontinuierlichen Verbesserungsmaßnahmen
- Allgemeine Assistenzaufgaben

**Das bringen Sie mit:**

- Immatrikuliert in einem Studiengang im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Fachrichtung, mit Interesse am Prozessmanagement
- Grundkenntnisse im Qualitätsmanagement wünschenswert
- Einsatzbereitschaft Organisationsvermögen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Anwendungsbereite Office-Kenntnisse

**Einstellungsdatum:** nächstmöglich

Werden Sie ein Teil unseres Unternehmenserfolges und schicken Sie Ihre Bewerbung als PDF bis zum 21.06.2024 an die E-Mail: [personal@sfz-net.de](mailto:personal@sfz-net.de)

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Jana Wagner

Telefon: 0371 33 44 260

Mail: [personal@sfz-chemnitz.de](mailto:personal@sfz-chemnitz.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**