



Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen mit über 1000 Mitarbeitern. Wir arbeiten auf den Gebieten der Bildung, Förderung und Betreuung. Ein Schwerpunkt unserer Arbeit liegt darin, Angebote an Menschen mit Seheinschränkung zu unterbreiten. Mit unserem Inklusionsunternehmen CoWerk bieten wir verschiedene soziale und marktorientierte Dienstleistungen an.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort Chemnitz, in Vollzeit oder Teilzeit, für mindestens 30 Stunden in der Woche, einen **Lohnbuchhalter (m/w/d)**.

Wir bieten Ihnen:

- Professionelle und fachliche Unterstützung
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter*innen
- Entlohnung nach Haus-Tarifvertrag
- Mindestens 30 Tage Urlaub
- Berufsbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Mitarbeitervorteile (z.B. JobRad)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebskantine
- Sport- und Freizeitangebote für Mitarbeiter*innen

Und darüber hinaus:

- Aktive Arbeitnehmer- und Schwerbehindertenvertretung
- Team- und Firmenevents
- Barrierefreie Gestaltung von Arbeitsplätzen und Abläufen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Verwaltung von Gehaltszahlungen und Arbeitszeitkonten
- Erfassung Reisekosten, Prämien, Sachbezüge etc.
- An- und Abmeldung von Mitarbeiter*innen, Unterstützung bei Dienstverträgen
- Ansprechperson in Lohnsteuer- und Sozialversicherungsfragen
- Sicherstellung der Einhaltung rechtlicher Vorschriften
- Direkter Kontakt mit Finanzamt und Sozialversicherung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellten oder eine andere kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt im Tätigkeitsbereich Lohn- und Gehalt und / oder relevante Berufserfahrung
- Zusatzqualifikationen wie zum Beispiel Steuerfachwirt*in oder Fachassistent*in Lohn und Gehalt sind wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, Vorkenntnisse in der Lohnbuchhaltung wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit den berufsbezogenen EDV-Anwendungen, wie zum Beispiel DATEV, im Idealfall Fidelis
- Selbständige Arbeitsweise

Einstellungsdatum: nächstmöglich

Werden Sie ein Teil unseres Unternehmenserfolges und schicken Sie Ihre Bewerbung als PDF bis zum 14.06.2024 an die E-Mail: personal@sfz-net.de

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Ivo Dehmel

Telefon: 0371 33 44 197

Mail: personal@sfz-chemnitz.de

Stellenausschreibung
Lohnbuchhalter (m/w/d)



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!