

Die SFZ CoWerk gGmbH ist eine Inklusionsfirma mit über 300 Mitarbeiter*innen. Ein erfolgreiches Miteinander von Menschen mit und ohne Behinderung – das ist unser Selbstverständnis.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für unseren Bereich CARE – Unterstützung und Betreuung von Asylbewerbern mit besonderem Betreuungsaufwand am Standort Chemnitz, in Voll- oder Teilzeit und zunächst befristet bis 30.11.2024 mit der Option auf Verlängerung/ Entfristung, eine **Assistenzkraft (m/w/d)**.

Wir bieten Ihnen:

Wir versorgen im Bereich CARE, bestehend aus drei Objekten im Stadtgebiet Chemnitz mit drei kleinen Teams, Menschen mit Behinderung und Migrationsgeschichte. In unserer Arbeit wenden wir uns aktiv den Bedürfnissen der untergebrachten Personen zu, haben immer ein offenes Ohr für ihre Anliegen und nehmen uns Zeit, um auf diese einzugehen. Die überschaubare und klare Dokumentation der medizinischen Betreuung gehört ebenfalls zum Alltag. Let's CARE together!

Und darüber hinaus:

- Professionelle und fachliche Unterstützung
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter*innen
- Zuschlagszahlung für Wochenend-, Nacht- und Feiertagsdienste
- Berufsbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Mitarbeitervorteile (z.B. Betriebskantine, JobRad)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Altersvorsorge
- Sport- und Freizeitangebote für Mitarbeiter*innen

- Aktive Arbeitnehmer- und Schwerbehindertenvertretung
- Team- und Firmenevents
- Barrierefreie Gestaltung von Arbeitsplätzen und Abläufen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Assistenz und Begleitung von geflüchteten Menschen mit besonderen Betreuungs- und Pflegebedarf
- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten, Unterstützung im Alltag, Mitwirken bei Freizeitaktivitäten und Ausflügen
- Assistenz bei der Förderung der persönlichen Entwicklung und Gemeinschaftsfähigkeit
- Einfache Übersetzungstätigkeiten im Alltag
- Dokumentation von erbrachten Leistungen
- Zusammenarbeit mit der Leitung und dem Auftraggeber sowie weiteren Akteuren

Das bringen Sie mit:

- Quereinstieg möglich
- Abgeschlossene Berufsausbildung im Sozial- und Gesundheitswesen (z. B. als Pflegehelfer*in, Sozialassistent*in, Hauswirtschafter*in) von Vorteil
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Erfahrungen in der sozialen Betreuung von Menschen mit Behinderung
- Nachweis der Immunisierung gegen Masern
- Bereitschaft zum Schicht-, Nacht-, Feiertags- und Wochenenddienst
- Sozialkompetenz, Empathievermögen, interkulturelle Kompetenz
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Einstellungsdatum: nächstmöglich

Werden Sie ein Teil unseres Unternehmenserfolges und schicken Sie Ihre Bewerbung als PDF bis zum 24.05.2024 an die E-Mail: personal@cowerk.de

Stellenausschreibung
Assistenzkraft (m/w/d)



Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Kathleen Schneider

Telefon: 0371 / 33 44 474

Mail: personal@cowerk.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!