

Stellenausschreibung

## Team- und Sprachassistentenz (m/w/d)

---

Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen mit über 600 Mitarbeitern. Wir arbeiten auf den Gebieten der Bildung, Förderung und Betreuung. Ein Schwerpunkt unserer Arbeit liegt darin, Angebote an Menschen mit Seheinschränkung zu unterbreiten. Mit unserem Inklusionsunternehmen CoWerk bieten wir verschiedene soziale und marktorientierte Dienstleistungen an.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Bereich psychosoziale Beratung von Menschen mit Flucht und Migrationshintergrund am Standort Chemnitz, in Teilzeit mit 30 Stunden in der Woche, einen

## Team- und Sprachassistenten (m/w/d)

---

### Wir bieten Ihnen:

- Familienfreundliche Arbeitszeiten und Work-Life-Balance
- Professionelle und fachliche Unterstützung
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter\*innen
- Entlohnung nach Haus-Tarifvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Berufsbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Mitarbeitervorteile (z.B. JobRad)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebskantine
- Sport- und Freizeitangebote für Mitarbeiter\*innen

**Und darüber hinaus:**

- Aktive Arbeitnehmer- und Schwerbehindertenvertretung
- Team- und Firmenevents
- Barrierefreie Gestaltung von Arbeitsplätzen und Abläufen

**Ihre Aufgaben bei uns:**

- Erfassen von anliegen aus telefonischen, persönlichen und schriftlichen Kontakten
- Dokumentation
- Terminkoordination
- Teamassistentz und Beteiligung bei Gruppenangeboten
- Unterstützung bei Übersetzungen

**Das bringen Sie mit:**

- Berufsqualifizierender Abschluss im Büromanagement oder vergleichbar
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Russisch- und/oder Persischkenntnisse
- Interesse und Fähigkeit, vernetzt und in einem interdisziplinären Team zu arbeiten
- Interkulturelle Kompetenz, selbstständiges Arbeiten, Engagement, Kreativität und Flexibilität

**Einstellungsdatum:** nächstmöglich

Werden Sie ein Teil unseres Unternehmenserfolges und schicken Sie Ihre Bewerbung bis zum 25.09.2023 an folgende Adresse:

Stellenausschreibung  
**Team- und Sprachassistentz (m/w/d)**

---



SFZ Förderzentrum gGmbH

Personalabteilung

Flemmingstraße 8c

09116 Chemnitz

oder elektronisch als PDF an E-Mail: [personalverwaltung@cowerk.de](mailto:personalverwaltung@cowerk.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**