



Die SFZ CoWerk gGmbH ist eine Inklusionsfirma mit über 300 Mitarbeiter\*innen. Ein erfolgreiches Miteinander von Menschen mit und ohne Behinderung – das ist unser Selbstverständnis.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Bereich Beratung und Vermittlung in Teilzeit mit 30 Stunden wöchentlich und zunächst befristet als Elternzeitvertretung mit der Möglichkeit auf Verlängerung oder Entfristung einen **Projektmitarbeiter für den Netzwerkaufbau inklusiver Jobvermittlung (m/w/d)**

**Wir bieten Ihnen:**

- Professionelle und fachliche Unterstützung
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter\*innen
- Berufsbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Mitarbeitervorteile (z.B. JobRad)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebskantine
- Sport- und Freizeitangebote für Mitarbeiter\*innen

**Und darüber hinaus:**

- Aktive Arbeitnehmer- und Schwerbehindertenvertretung
- Team- und Firmenevents
- Barrierefreie Gestaltung von Arbeitsplätzen und Abläufen

**Ihre Aufgaben bei uns:**

- administrative und organisatorische Begleitung des Netzwerkprojektes
- selbstständige Projektkommunikation und Schnittstellenarbeit

- eigenverantwortliches Vorantreiben des Projektplans und (um)setzen jeweiliger Meilensteine
- konzeptioneller Aufbau des Netzwerks und Identifizierung von wichtigen internen und externen Stakeholdern
- eigenständige Planung und Organisation von Veranstaltungen (Tagungen & Digitalkongresse)
- projektbezogene Recherchen und Vernetzung mit wichtigen Interessengruppen
- Mitarbeit am Aufbau eines inklusiven Jobportals [www.inklusiongeht-gemeinsam.de](http://www.inklusiongeht-gemeinsam.de)
- Erarbeiten von Dokumentationen
- Mitwirkung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

**Sie bringen mit:**

- abgeschlossenes Studium oder kaufmännischer Abschluss
- Erfahrung und Sensibilisierung für Themen rund um Arbeit und Behinderung
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsstärke, Organisationstalent und Selbständigkeit

**Einstellungsdatum:** nächstmöglich

Werden Sie ein Teil unseres Unternehmenserfolges und schicken Sie Ihre Bewerbung als PDF bis zum 30.03.2023 an die E-Mail: [personal@cowerk.de](mailto:personal@cowerk.de)

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Grit Lindner.

Telefon: 371 / 33 44 160

Mail: [personal@cowerk.de](mailto:personal@cowerk.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**