

Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen mit über 600 Mitarbeitern. Wir arbeiten auf den Gebieten der Bildung, Förderung und Betreuung. Ein Schwerpunkt unserer Arbeit liegt darin, Angebote an Menschen mit Seheinschränkung zu unterbreiten. Mit unserem Inklusionsunternehmen CoWerk bieten wir verschiedene soziale und marktorientierte Dienstleistungen an.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unsere Abteilung Case Management in **Teilzeit** mit 35 Stunden in der Woche und zunächst **befristet** bis zum 31.08.2022 mit der Option auf Verlängerung einen **Case Manager (m/w/d)**

Wir bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges, innovatives und fachlich spannendes Arbeitsfeld
- Familienfreundliche Arbeitszeit
- Entlohnung nach eigenen Tarifvertrag
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter*innen
- Fachliche Gestaltungsmöglichkeiten und Raum für eigenverantwortliches Handeln
- Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Berufsbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Professionelle und fachliche Unterstützung

Und darüber hinaus:

- Aktive Arbeitnehmer- und Schwerbehindertenvertretung
- Supervision
- Jährliche Team- und Firmenevents
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Rabatte und Vergünstigungen bei Freizeit- und Wellnessangeboten
- Bei Bedarf Unterstützung für Hilfsmittel

Ihre Aufgaben bei uns:

- Klientenbezogene Prozessbegleitung von sehbeeinträchtigten, psychisch beeinträchtigten Rehabilitant*innen in der beruflichen Rehabilitation mit dem Ziel der optimalen Förderung, dem erfolgreichen Berufsabschluss und der Integration auf dem Arbeitsmarkt
- Zusammenarbeit mit Netzwerkpartner*innen sowie Rehateams
- Durchführung von Rehateams
- Durchführung der Rehaplanung mit d* Klient*in
- Dokumentation des Rehaprozesses nach den Vorgaben der Leistungsbeschreibung
- Erstellung von Leistungs- und Verhaltensbeurteilungen für den Kostenträger
- Erstberatung von Interessierten
- Unterstützung von Maßnahmen der Akquise

Das bringen Sie mit:

- Fachspezifischer wissenschaftlicher Hochschulabschluss oder vergleichbarer Abschluss
- Zusatzqualifizierung zu* Case Manager*in
- hohe Sozial- und Fachkompetenz, Einfühlungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und eigenverantwortliches Handeln
- sehr gutes Kommunikations-, Organisations- und Koordinationsvermögen
- Teamfähigkeit
- Fundierte PC Kenntnisse in Microsoft Office

Einstellungsdatum: nächstmöglicher Zeitpunkt

Werden Sie ein Teil unseres Unternehmenserfolges und schicken Sie Ihre Bewerbung bis

Stellenausschreibung
Case Manager (m/w/d)



zum 30.09.2021 an folgende Adresse:

SFZ Förderzentrum gGmbH

Personalabteilung

Flemmingstraße 8c

09116 Chemnitz

oder elektronisch als PDF an E-Mail: personalverwaltung@cowerk.de

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an:

Claudia Bauer - Telefon: 0371 / 3344 211

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!