

Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen mit über 600 Mitarbeitern. Wir arbeiten auf den Gebieten der Bildung, Förderung und Betreuung. Ein Schwerpunkt unserer Arbeit liegt darin, Angebote an Menschen mit Seheinschränkung zu unterbreiten. Mit unserem Inklusionsunternehmen CoWerk bieten wir verschiedene soziale und marktorientierte Dienstleistungen an.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unseren Bereich Buchhaltung in Vollzeit für **39 Stunden wöchentlich** und **unbefristet** eine **Verwaltungsfachkraft Finanzbuchhaltung (m/w/d)**.

---

#### **Wir bieten Ihnen:**

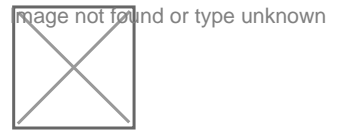
- Ein vielseitiges, innovatives und fachlich spannendes Arbeitsfeld
- Familienfreundliche Arbeitszeit
- Entlohnung nach eigenem Tarifvertrag
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter\*innen
- Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Berufsbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Professionelle und fachliche Unterstützung

#### **Und darüber hinaus:**

- Aktive Arbeitnehmer- und Schwerbehindertenvertretung
- Supervision
- Jährliche Team- und Firmenevents
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Rabatte und Vergünstigungen bei Freizeit- und Wellnessangeboten
- Bei Bedarf Unterstützung für Hilfsmittel

#### **Ihre Aufgaben bei uns:**





Stellenausschreibung

## Verwaltungsfachkraft Finanzbuchhaltung (m/w/d)

---

- Eingangs- und Ausgangsrechnungen buchen
- Zahlungsvorgänge buchen
- Allgemeines Mahnwesen
- Laufende Abstimmung von Konten und offenen Posten
- allgemeine Buchhaltungsaufgaben, zum Beispiel Belegwesen

### Das bringen Sie mit:

- Kaufmännischer Berufsabschluss, mindestens 3-jährig
- Erfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse in der Anwendung von: MS NAV2018 wünschenswert
- Fachkenntnisse über relevante gesetzliche Regelungen
  - Präzise und eigenverantwortliche Arbeitsweise

### Einstellungsdatum: nächstmöglicher Zeitpunkt

Werden Sie ein Teil unseres Unternehmenserfolges und schicken Sie Ihre Bewerbung bis zum 31.03.2021 an folgende Adresse:

SFZ Förderzentrum gGmbH  
Personalabteilung  
Flemmingstraße 8c  
09116 Chemnitz

oder elektronisch als PDF an E-Mail: [personalverwaltung@cowerk.de](mailto:personalverwaltung@cowerk.de)

Werden Sie ein Teil unseres Unternehmenserfolges und schicken Sie Ihre Bewerbung bis zum **31.03.2021** an folgende Adresse:

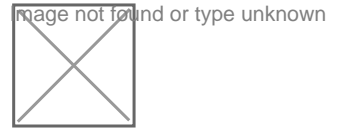
SFZ Förderzentrum gGmbH  
Personalabteilung  
Flemmingstraße 8c



Stellenausschreibung

**Verwaltungsfachkraft Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

---



09116 Chemnitz

oder elektronisch als PDF an E-Mail: [personal@sfz-chemnitz.de](mailto:personal@sfz-chemnitz.de)

Ihre Ansprechpartnerin ist Katrin Arnold: Tel.: 0371 3344 119

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

