Stellenausschreibung

Team- und Sprachassistenten (m/w/d)

Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen mit über 1000 Mitarbeitern. Wir arbeiten auf den Gebieten der Bildung, Förderung und Betreuung. Ein Schwerpunkt unserer Arbeit liegt darin, Angebote an Menschen mit Seheinschränkung zu unterbreiten. Mit unserem Inklusionsunternehmen CoWerk bieten wir verschiedene soziale und marktorientierte Dienstleistungen an.

Wir suchen zum **01.02.2021** für unseren Bereich psychosoziale Beratung von Menschen mit Flucht- und Migrationshintergrund, in **Teilzeit mit 30 Stunden** pro Woche und zunächst **befristet für ein Jahr** mit der Option auf Verlängerung zwei **Team- und Sprachassistenten (m/w/d)**

Wir bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges, innovatives und fachlich spannendes Arbeitsfeld
- Familienfreundliche Arbeitszeit
- Entlohnung nach eigenen Tarifvertrag
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter*innen
- Fachliche Gestaltungsmöglichkeiten und Raum für eigenverantwortliches Handeln
- Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Berufsbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Professionelle und fachliche Unterstützung

Und darüber hinaus:

- Aktive Arbeitnehmer- und Schwerbehindertenvertretung
- Supervision
- Jährliche Team- und Firmenevents

- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Rabatte und Vergünstigungen bei Freizeit-und Wellnessangeboten
- Bei Bedarf Unterstützung für Hilfsmittel

Ihre Aufgaben bei uns:

- Erfassen von Anliegen aus telefonischen, persönlichen und schriftlichen Kontakten
- Terminkoordination
- Dokumentation
- Teamassistenz und Beteiligung bei Gruppenangeboten
- Unterstützung bei Übersetzungen

Das bringen Sie mit:

- Berufsqualifizierender Abschluss im Büromanagement oder vergleichbarer Abschluss
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und interkulturelle Kompetenz
- Beherrschung von zwei Fremdsprachen
- Wünschenswert sind Russisch- und/oder Persischkenntnissen
- Fähigkeit, in einem interdisziplinären Team zu arbeiten
- Selbstständige Arbeitsweise, Engagement, Kreativität und Flexibilität
- Interesse und Fähigkeit vernetzt zu arbeiten

Einstellungsdatum: 01.02.20

Werden Sie ein Teil unseres Unternehmenserfolges und schicken Sie Ihre Bewerbung als PDF bis zum 15.01.2021 an die E-Mail: personal@sfz-net.de

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an:

Kristin Maaß - Telefon: 0371 / 404 672 02

Werden Sie ein Teil unseres Unternehmenserfolges und schicken Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum **15.01.2021** an folgende Adresse:

SFZ Förderzentrum gGmbH
Personalabteilung
Flemmingstraße 8c
09116 Chemnitz

oder elektronisch als PDF-Datei an folgende E-Mail: personal@sfz-chemnitz.de

#Arbeitsfreunde #Zusammenhalt #Selbstbestimmt #Teamgeist

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!